



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า

ที่ กส ๘๐๑๐๒/ ๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๔๐
วิธีคัดเลือก	๑	๐.๔๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๕	๙๙.๒๐
รวม	๒๔๗	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๔๗ โครงการ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

๒. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วนทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๓ สัญญาณระบบ e-GP ชัดชิ่งและหลุดบ่อย

๒.๔ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนคณะกรรมการต้องมีการกำหนดร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานของพัสดุหรือรูปแบบรายงานการก่อสร้างทำให้ต้องใช้เวลานานในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะดังกล่าวจึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องประสานกองคลังดำเนินการ

/๓.๒ จัดฝึกอบรม...

๓.๒ จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล่า

๓.๓ ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๓.๔ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจนเพื่อรวดเร็วต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรินดา


บุญพิทักษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นางสาวพิชานันท์ สิ้นธุ์ไสย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

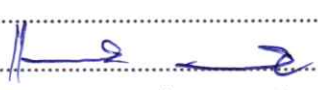
(ลงชื่อ)


(นางสาวแอมมะลี บุญสินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)


(นางสาวแอมมะลี บุญสินธุ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสาเล่า